



CALENDARIO ANUAL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2022



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

ÍNDICE

| | |
|-------------------|----|
| Presentación | 3 |
| 1.- Objetivo | 4 |
| 2.- Calendario | 5 |
| 3.- Control | 6 |
| 4.- Formalización | 13 |

PRESENTACIÓN

Televisión Metropolitana, S.A. de C.V., a través de la Coordinación de Archivos presenta el Calendario Anual de Transferencias Documental 2022, documento elaborado de acuerdo con lo establecido en el Artículo 4, numeral IV, de los *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal*, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015.

En virtud de lo anterior, se determina para el ejercicio 2022, el presente Calendario de Bajas documentales, Transferencias Secundarias y eliminación de Documentación Administrativa de Comprobación Inmediata; la cual se llevará acabo con la finalidad de depurar, organizar y conservar los expedientes de la televisora.

1. Objetivo

Informar y proporcionar el Calendario de Bajas documentales, Transferencias Secundarias y eliminación de Documentación Administrativa de Comprobación Inmediata, a los responsables del archivo de trámite y concentración con la finalidad de realizar de manera planeada, organizada y eficientemente la liberación de espacios físicos de acuerdo con los términos de las vigencias documentales del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).





2. Calendario

| ACTIVIDAD | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata | | | | | | | | | | | | |
| Transferencias Primarias | | | | | | | | | | | | |
| Bajas Documentales | | | | | | | | | | | | |

3. Control

Con la finalidad de tener un mayor control, en las Bajas Documentales, a continuación, se presenta un listado de las Series Documentales vigentes de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental, en el cual se describe la Sección, el Código, Nombre de la serie, tiempo de conservación en el Archivo de Trámite y Concentración y el año que se deberá de solicitar la Baja Documental ante el Archivo General de la Nación.



**TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22
 TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES**

| SERIE DOCUMENTAL | CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE | VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRAMITE | TRANSFERENCIAS 2022 | VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2022 |
|---|--|-----------------------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| 1C Legislación | 1C.8 Acuerdos Generales | 2 | 2019 | 6 | 2013 |
| | 1C. 10 Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, base de colaboración, acuerdos, etc.) | 2 | 2019 | 3 | 2016 |
| 2C Asuntos Jurídicos | 2C.5 Actualizaciones y Representaciones en Materia Legal | 2 | 2019 | 3 | 2016 |
| | 2C.7 Estudios, Dictámenes e Informes | 2 | 2019 | 3 | 2016 |
| | 2C.8 Juicios contra la Dependencia | 2 | 2019 | 8 | 2011 |
| | 2C.9 Juicios de la Dependencia | 2 | 2019 | 8 | 2011 |
| 3C Programación, organización y presupuesto | 3C.7 Programa, Organización y Presupuestación | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 3C.10 Dictamen Técnico de Estructuras | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 3C.11 Integración y Dictamen de Manuales de Organización | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 3C.12 Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos | 2 | 2019 | 6 | 2013 |
| | 3C.18 Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 3C.20 Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal | 2 | 2019 | 4 | 2015 |



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22
 TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES

| SERIE DOCUMENTAL | CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE | VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRAMITE | TRANSFERENCIAS 2022 | VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2022 |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| 4C Recursos Humanos | 4C.3 Expediente Único del Personal | 2 | 2019 | 28 | 1991 |
| | 4C.4 Registro y Control de Presupuesto y Plazas | 2 | 2019 | 8 | 2011 |
| | 4C.5 Nómina de Pago del Personal | 4 | 2017 | 6 | 2011 |
| | 4C.6 Reclutamiento y Selección de Personal | 2 | 2019 | 2 | 2017 |
| | 4C.8 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.) | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 4C.16 Control de Prestaciones en Material Económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros) | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 4C.17 Jubilaciones y Pensiones | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 4C.20 Relaciones Laborales (Comisión Mixta, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones Laborales) | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 4C.21 Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo | 1 | 2020 | 2 | 2018 |
| | 4C.22 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas | 1 | 2020 | 2 | 2018 |
| | 4C.23 Servicio Social de Áreas Administrativas | 1 | 2020 | 2 | 2018 |
| 5C Recursos Financieros | 5C.5 Libros Contables | 5 | 2016 | 5 | 2011 |
| | 5C.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos | 5 | 2016 | 5 | 2011 |
| | 5C.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos | 5 | 2016 | 5 | 2011 |
| | 5C.19 Pólizas de Diario | 5 | 2016 | 5 | 2011 |
| | 5C.23 Conciliaciones | 5 | 2016 | 5 | 2011 |
| | 5C.24 Estados Financieros | 5 | 2016 | 5 | 2011 |
| | 5C.26 Estado del Ejercicio del Presupuesto | 2 | 2019 | 3 | 2016 |
| 6C Recursos Materiales y Obra Pública | 6C.4 Adquisiciones | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 6C.5 Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, Derivados de Contratos | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 6C.6 Control de Contratos | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 6C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 6C.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 6C.24 Comités de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| 7C Servicios Generales | 7C.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 7C.13 Control de Parque Vehicular | 1 | 2020 | 1 | 2019 |
| | 7C.14 Control de Combustible | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 7C.16 Protección Civil | 2 | 2019 | 4 | 2015 |



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22 TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES

| SERIE DOCUMENTAL | CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE | VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRAMITE | TRANSFERENCIAS 2022 | VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2022 |
|---|--|-----------------------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| 8C Tecnologías y Servicios de la Información | 8C.3 Normatividad Tecnológica | 3 | 2018 | 3 | 2015 |
| | 8C.4 Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones | 3 | 2018 | 3 | 2015 |
| | 8C.5 Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia | 3 | 2018 | 3 | 2015 |
| | 8C.6 Desarrollo Redes de Comunicación de Datos y Voz | 3 | 2018 | 3 | 2015 |
| | 8C.7 Disposición en Material de Informática | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 8C.8 Programas y Proyectos en Material de Informática | 3 | 2018 | 3 | 2015 |
| | 8C.9 Desarrollo Informático | 3 | 2018 | 3 | 2015 |
| | 8C.10 Seguridad Informática | 3 | 2018 | 3 | 2015 |
| | 8C.11 Desarrollo de Sistemas | 3 | 2018 | 3 | 2015 |
| | 8C.12 Automatización de Procesos | 3 | 2018 | 3 | 2015 |
| | 8C.16 Administración y Servicios de Archivo | 2 | 2019 | 2 | 2017 |
| 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas | 8C.21 Instrumentos de Consulta | 2 | 2019 | 5 | 2014 |
| | 10C.3 Auditorías | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 10C.15 Entrega-Recepción | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas | 10C.16 Libros Blancos | 2 | 2019 | 6 | 2013 |
| | 11C.4 Programas y Proyectos en Material de Información y Evaluación | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités) | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 11C.16 Informe de Labores | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| 12C Transparencia y Acceso a la Información | 11C.17 Informes de Ejecución | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 12C.5 Comité de Información | 2 | 2019 | 3 | 2016 |
| | 12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información | 2 | 2019 | 3 | 2016 |
| | 12C.7 Portal de Transparencia | 2 | 2019 | 3 | 2016 |
| | 12C.8 Clasificación de Información Reserva | 2 | 2019 | 3 | 2016 |
| | 12C.9 Clasificación de Información Confidencial | 2 | 2019 | 3 | 2016 |
| 12C.10 Sistemas de Datos Personales | 2 | 2019 | 3 | 2016 | |



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22
TRANFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES

| SERIE DOCUMENTAL | CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE | VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRAMITE | TRANSFERENCIAS 2022 | VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2022 |
|---|---|-----------------------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| 1S Gobierno | 1S.1 Sesiones de Consejo de Administración | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 1S.2 Sesiones de la Asamblea de Accionistas | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| 2S Producción, Programación, Transmisión e Ingeniería | 2S.1 Producción de Programas de Televisión (Producciones Propias, Comerciales, Noticieros, Reportajes, Eventos Especiales) | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 2S.2 Intercambios Programáticos de Televisión | 2 | 2019 | 4 | 2015 |
| | 2S.3 Servicios Técnicos de Ingeniería y Transmisiones | 1 | 2020 | 1 | 2019 |
| | 2S.4 Comité de Obras Audio Visuales | 3 | 2018 | 3 | 2015 |
| 3S Imagen Corporativa y Comercialización | 3S.1 Negociaciones Comerciales (Colaboración, Servicios Publicitarios, Intercambio, Ingresos por Servicios Diferentes de Tiempo Aire) | 2 | 2019 | 2 | 2017 |
| | 3S.2 Vinculación Cultural con Instituciones | 1 | 2020 | 2 | 2018 |
| | 3S.3 Cortesías de Publicidad | 1 | 2020 | 1 | 2019 |
| | 3S.4 Sesiones del Comité de Autorregulación Ética de la Defensoría del Televidente | 1 | 2020 | 1 | 2019 |

4. Formalización

ELABORÓ



Maydaly García Carmona
Enlace Operativo de la
Coordinación de Archivos

REVISÓ



Lic. Ricardo Cardona Acosta
Coordinador de Archivos y
Subdirector General de
Administración y Finanzas

APROBACIÓN



Lic. Ricardo Cardona Acosta
Coordinador de Archivos y
Subdirector General de
Administración y Finanzas