



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 INFORME ANUAL

➤ DESIGNACIÓN O RATIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.

La Coordinación de Archivos solicitó la designación o ratificación de los Responsables del Archivo de Trámite (RAT) para el ejercicio 2023 el 29 de diciembre del 2022, las áreas deberían de entregar el nombramiento a la Coordinación el 9 de enero de 2023.

Derivado del cambio de administración de la que fue objeto esta Televisora, la designación del Coordinador de Archivos, Responsable del Archivo de Concentración se realizó el 27 de enero del 2023, con relación a la designación del responsable de la Unidad de Correspondencia se llevó a cabo el 15 de febrero del 2023.

La Coordinación de Archivos notificó al Archivo General de la Nación las designaciones de los servidores públicos que conformaban el Sistema Institucional de Archivos para el ejercicio 2023 el 15 de febrero del 2023.

El 20 de febrero del 2023, mediante correo electrónico se informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos el nombre de los servidores públicos que conformaban el sistema Institucional de Archivos.

Es importante mencionar que derivado a los cambios de personal de mando y operativos durante el ejercicio se realizaron varios cambios con relación a los RAT.

Actividad concluida.

➤ ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

Se trabajó conjuntamente con los Titulares de las Unidades Administrativas y responsables del Archivo de Trámite en la revisión de las series temáticas registradas en nuestro Cuadro y Catálogo vigente, así como las vigencias y técnicas de selección.

El 9 y 10 de mayo del 2023, se participó en el taller denominado "Elaboración de Instrumentos archivísticos" impartido por el Archivo General de la Nación.



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 INFORME ANUAL

El 9 de agosto del 2023, se remitió vía correo el proyecto de la actualización para su revisión previa, el 29 de noviembre el AGN remitió a esta Coordinación de Archivos vía correo electrónico sus observaciones a los instrumentos archivísticos.

Esta actividad será considerada en el Programa Anual 2023

➤ CONCLUSIÓN DEL INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

El responsable del Archivo de Concentración informó a esta Coordinación de Archivos que se ha concluido satisfactoriamente esta actividad y que ha notificado a cada responsable del archivo de trámite de cada unidad administrativa el inventario de sus expedientes que se encuentran en resguardo.

Actividad concluida.

➤ ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE 2023.

Los responsables del archivo de trámite de cada Unidad Administrativa, informó trimestralmente a la Coordinación de Archivos los expedientes generados en el formato de inventario general por serie temática.

Para el mes de enero del 2024, los responsables entregaron los inventarios concluidos del ejercicio 2023 por serie temática en el formato correspondiente.

Mismo que se encuentran publicados en la página de normatividad de Canal 22 en el siguiente enlace <https://normatividadinterna.canal22.org.mx/archivistica/>.

Actividad concluida.

➤ ELABORACIÓN DE MANUAL DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS.

Se elaboró un Manual de Transferencias primarias con la finalidad de orientar a los responsables del archivo de trámite para la elaboración de sus transferencias primarias, en el cual se proporcionan criterios que permiten la estandarización y eficiencia en el envío de los expedientes para su resguardo en el Archivo de



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 INFORME ANUAL

Concentración, cumpliendo con los plazos de conservación que se describen en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

En la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, celebrada el 13 de febrero del 2023, se presentó para visto el antes mencionado Manual, y fue aprobado mediante el acuerdo GIA-ISO/02/2023.

Posteriormente se publicó en la página de normatividad de la televisora en el siguiente enlace
https://normatividadinterna.canal22.org.mx/archivistica/docs/2023/marzo/17/Manual_Transferencia.pdf.

Actividad concluida.

➤ ELABORACIÓN DEL CALENDARIO ANUAL DE TRANSFERENCIA Y BAJAS DOCUMENTALES.

El 13 de febrero del 2023, se presentó en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario celebrada el 13 de febrero del 2023, se presentó el Calendario Anual de Transferencias Documentales 2023, mismo que fue publicado en la página de normatividad de la televisora en el siguiente enlace
<https://normatividadinterna.canal22.org.mx/archivistica/docs/Calendario%20de%20Transferencias%202023.pdf>.

Actividad concluida.

➤ ELABORACIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

La Coordinación de Archivos realizó el programa de capacitación para el ejercicio 2023, para los responsables de los archivos de la entidad, el cual fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 13 de febrero del 2023, mismo que fue publicado en la página de normatividad de la televisora en el siguiente enlace
<https://normatividadinterna.canal22.org.mx/archivistica/docs/Programa%20Anual%20de%20Capacitacion%202023.pdf>.



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL

Como resultado se obtuvo realizar 9 cursos durante el ejercicio siendo los siguientes:

| | NOMBRE DEL CURSO | FECHA | INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTE | Nº DE PARTICIPANTES |
|---|---|-------|----------------------------------|---------------------|
| 1 | Gestión Documental de la Administración Pública Federal | Marzo | Secretaría de la Función Pública | 4 |
| 2 | Buenas Prácticas Archivísticas | Abril | Archivo General de Puebla | 20 |
| 3 | Procesos técnicos del Archivo Histórico | Abril | Archivo General de la Nación | 3 |
| 4 | Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos | Mayo | Archivo General de la Nación | 22 |
| 5 | Taller Elaboración de Instrumentos archivísticos | Mayo | Archivo General de la Nación | 2 |
| 6 | Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental | junio | Archivo General de la Nación | 13 |
| 7 | Unidad de Correspondencia | Julio | Archivo General de la Nación | 13 |



**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL**

| | NOMBRE DEL CURSO | FECHA | INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTE | Nº DE PARTICIPANTES |
|---|--|------------|------------------------------|---------------------|
| 8 | Procesos Técnicos del Archivo de Trámite | Agosto | Archivo General de la Nación | 8 |
| 9 | Procesos Técnicos del Archivo de Concentración | Septiembre | Archivo General de la Nación | 8 |

Actividad concluida.

➤ **DIFUSIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.**

La Coordinación de Archivos mediante el correo institucional de avisos, realizó 129 difusiones durante el ejercicio 2023, en materia de archivos de la siguiente manera:

| Difusiones | Nº de difusiones |
|-------------------|------------------|
| Enero | 12 |
| Febrero | 11 |
| Marzo | 13 |
| Abril | 12 |
| Mayo | 11 |
| Junio | 11 |
| Julio | 12 |
| Agosto | 9 |
| Septiembre | 9 |
| Octubre | 11 |
| Noviembre | 10 |
| Diciembre | 8 |
| Total | 129 |

Actividad concluida.



**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL**

➤ **ELABORACIÓN DE BAJAS DOCUMENTALES.**

Durante el ejercicio se presentaron ante el Archivo General de la Nación (AGN), 53 solicitudes de baja documental, de las cuales a la fecha del presente informe el AGN se ha pronunciado favorablemente a 23 solicitudes de baja documental, faltando por dictaminar 30 solicitudes.

Se adjunta en anexo 1 relación del estatus de las solicitudes de baja documental.

Actividad concluida.

➤ **ELABORACIÓN DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS.**

De conformidad con el Calendario de transferencias del ejercicio 2023, las Unidades Administrativas que realizaron transferencia fueron las siguientes:

| TRANSFERENCIAS PRIMARIAS 2023 | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| NUMERO CONSECUTIVO | AREA | SERIE | NUMERO DE EXPEDIENTES | NUMERO DE CAJAS | EJERCICIOS TRANSFERIDOS |
| 1 | Subdirección General Técnica y Operativa | 10C.3 Auditorias | 6 | 1 | 2018 |
| | | 10C.3 Auditorias | 4 | 1 | 2019 |
| | | 10C.15 Entrega-Recepción | 1 | 1 | 2018 |
| | | 10C.15 Entrega-Recepción | 1 | 1 | 2019 |
| 2 | Subdirección General de Administración y Finanzas | 3C.12 Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos | 11 | 2 | 2018 |
| | | 3C.12 integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de | 5 | 1 | 2019 |



**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL**

| TRANSFERENCIAS PRIMARIAS 2023 | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------|-----------------|-------------------------|
| NUMERO CONSECUTIVO | AREA | SERIE | NUMERO DE EXPEDIENTES | NUMERO DE CAJAS | EJERCICIOS TRANSFERIDOS |
| | | Procesos y Procedimientos | | | |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 1 | 1 | 2018 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 1 | 1 | 2019 |
| | | 10C.15 Entrega-recepción | 1 | 1 | 2018 |
| | | 10C.15 Entrega-recepción | 4 | 1 | 2019 |
| | | 11C.4 Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación | 12 | 1 | 2018 |
| | | 11C.4 Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación | 4 | 1 | 2019 |
| | | 11C.14 Grupo Interinstitucional | 5 | 1 | 2018 |
| | | 11C.14 Grupo Interinstitucional | 4 | 1 | 2019 |
| | | 15.1 Sesiones del Consejo de Administración | 14 | 1 | 2018 |
| | | 15.1 Sesiones del Consejo de Administración | 10 | 1 | 2019 |
| 3 | Subdirección General Comercial | 3S.1 Negociaciones Comerciales | 38 | 1 | 2017 |
| | | 3S.1 Negociaciones Comerciales | 35 | 1 | 2018 |



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL

| TRANSFERENCIAS PRIMARIAS 2023 | | | | | |
|--|--|--------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|
| NUMERO CONSECUTIVO | AREA | SERIE | NUMERO DE EXPEDIENTES | NUMERO DE CAJAS | EJERCICIOS TRANSFERIDOS |
| | | 3S.3 Cortesías de Publicidad | 18 | 1 | 2018 |
| | | 3S.3 Cortesías de Publicidad | 21 | 1 | 2019 |
| 4 | Dirección de Imagen Corporativa | 3S.1 Negociaciones Comerciales | 22 | 1 | 2019 |
| | | 3S.1 Negociaciones Comerciales | 5 | 1 | 2020 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 3 | 1 | 2015 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 15 | 1 | 2016 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 38 | 1 | 2017 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 29 | 1 | 2018 |
| | | 10C.3 Auditorias | 1 | 1 | 2017 |
| | | 10C.3 Auditorias | 2 | 1 | 2018 |
| | | 10C.3 Auditorias | 1 | 1 | 2019 |
| | | 10C.3 Auditorias | 5 | 1 | 2019 |
| | | 10C.3 Auditorias | 1 | 1 | 2020 |
| | | 10C.15 Entrega-Recepción | 1 | 1 | 2018 |
| | | 10C.15 Entrega-Recepción | 1 | 1 | 2019 |
| | | 5 | Dirección de Programación | 2S.1 Producción de Programas de Televisión | 58 |
| 2S.1 Producción de Programas de Televisión | 45 | | | 1 | 2013 |
| 2S.1 Producción de Programas de Televisión | 40 | | | 1 | 2014 |



**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL**

| TRANSFERENCIAS PRIMARIAS 2023 | | | | | |
|-------------------------------|--|---|-----------------------|-----------------|-------------------------|
| NUMERO CONSECUTIVO | AREA | SERIE | NUMERO DE EXPEDIENTES | NUMERO DE CAJAS | EJERCICIOS TRANSFERIDOS |
| | | 2S.1 Producción de Programas de Televisión | 26 | 1 | 2015 |
| | | 2S.1 Producción de Programas de Televisión | 55 | 1 | 2016 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 11 | 1 | 2012 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 19 | 1 | 2013 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 23 | 1 | 2014 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 16 | 1 | 2015 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 20 | 1 | 2016 |
| 6 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | 6C.4 Adquisiciones | 84 | 5 | 2017 |
| | | 6C.4 Adquisiciones | 226 | 18 | 2018 |
| | | 6C.5 Sanciones, Inconformidades y conciliaciones | 8 | 1 | 2017 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 12 | 2 | 2017 |
| | | 6C.6 Control de Contratos | 9 | 1 | 2018 |
| | | 6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles | 3 | 1 | 2017 |
| | | 6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles | 3 | 1 | 2018 |
| | | 6C.23 Comités y Subcomités de adquisiciones, | 23 | 1 | 2017 |



**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL**

| TRANSFERENCIAS PRIMARIAS 2023 | | | | | |
|-------------------------------|------|---|-----------------------|-----------------|-------------------------|
| NUMERO CONSECUTIVO | AREA | SERIE | NUMERO DE EXPEDIENTES | NUMERO DE CAJAS | EJERCICIOS TRANSFERIDOS |
| | | arrendamientos y servicios | | | |
| | | 6C.23 Comités y Subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | 14 | 1 | 2018 |
| | | 6C.24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles | 3 | 1 | 2017 |
| | | 6C.24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles | 3 | 1 | 2018 |
| | | 7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | 3 | 1 | 2017 |
| | | 7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | 1 | 1 | 2018 |
| | | 7C.13 Control de parque vehicular | 2 | 1 | 2018 |
| | | 7C.14 Control de combustible | 1 | 1 | 2017 |
| | | 10C.3 Auditorias | 2 | 1 | 2017 |

Por lo descrito en el cuadro anterior, fueron 6 áreas las que realizaron transferencia primaria, por lo que el archivo de concentración recibió un total de 1030 expedientes que se encuentran resguardados en 82 cajas.

Actividad concluida.



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL

➤ **ELIMINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA.**

Durante el ejercicio 2023 y de conformidad con el calendario de Anual de Transferencias Documentales, esta Coordinación de Archivos recibió 5 solicitudes de eliminación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata correspondiente a 400 kilogramos, mismos que fueron donados a la Comisión Nacional de Libros de Textos Gratuitos CONALITEG.

Actividad concluida.

ELABORÓ

Maydaly García Carmona
Enlace Operativo de la
Coordinación de Archivos

APROBÓ

Lic. Miguel Ángel Hernández Suárez
Coordinador de Archivos y
Subdirector General de
Administración y Finanzas

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL
Anexo 1

| Nº de baja | Área | Serie documental | Años | Nº de Expedientes | Nº de cajas | Peso aproximado | Metroslineales | Nº de oficio remitido al AGN | Fecha del oficio | Procedente | Nº de Dictamen | Escaneado | observaciones |
|------------|---|---|-------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------------------|-------------------|------------|----------------|-----------|--|
| 1/2023 | Subdireccion General Comercial. | 3S.1 Negociaciones Comerciales. | 1993 al 1995, 1997 al 1998, 2000 al | 443 | 9 | 153 | 3.06 | CA/55/2023 | 09/05/2023 | SI | 0132/23 | Si | N/A |
| 2/2023 | Subdireccion General Comercial. | 3S.3 Cortesías de Publicidad. | 2000 al 2004 | 93 | 1 | 15 | 0.3 | CA/56/2023 | 09/05/2023 | SI | 0125/23 | Si | N/A |
| 3/2023 | Subdireccion General Comercial. | 10C.3 Auditorias. | 2003 | 1 | 1 | 1 | 0.02 | CA/57/2023 | 09/05/2023 | SI | 0126/23 | Si | N/A |
| 4/2023 | Subdireccion General Comercial. | 11C.16 Informe de Labores. | 2003 | 11 | 1 | 2 | 0.04 | X | X | X | X | X | No fue autorizada por el área ya que se consideró que es documentación de comprobación administrativa inmediata. |
| 5/2023 | Gerencia de Administracion de Personal | 4C.5 Nomina de pago personal | 1992 al 2004 | 378 | 14 | 238 | 4.76 | CA/58/2023 | 12/03/2023 | SI | 0148/23 | Si | N/A |
| 6/2023 | Gerencia de Administracion de Personal | 4C.5 Nomina de pago personal | 2011 al 2012 | 119 | 4 | 68 | 1.36 | CA/059/2023 | 12/05/2023 | SI | 0149/23 | Si | N/A |
| 7/2023 | Gerencia de Administracion de Personal | 4C.8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc) | 1995, 1997 al 2004 | 91 | 5 | 85 | 1.7 | CA/60/2023 | 12/03/2023 | SI | 0150/23 | Si | N/A |
| 8/2023 | Gerencia de Administracion de Personal | 4C.16 Control de Prestaciones en materia economica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros) | 1997 al 2004 | 33 | 2 | 18 | 0.36 | CA/61/2023 | 12/03/2023 | SI | 0151/23 | Si | N/A |
| 9/2023 | Gerencia de Administracion de Personal | 4C.16 Control de Prestaciones en materia economica (FONAC, Sistema de ahorro | 2005 al 2007, 2014 al 2016 | 32 | 2 | 34 | 0.68 | CA/62/2023 | 12/05/2023 | NO | N/A | Si | Improcedente |
| 10/2023 | Gerencia de Administracion de Personal | 4C.21 Servicios Sociales, Culturales, de seguridad e Higiene en el Trabajo. | 2002 al 2004 | 4 | 1 | 2 | 0.04 | CA/63/2023 | 12/05/2023 | SI | 0175/23 | Si | N/A |
| 11/2023 | Gerencia de Administracion de Personal | 4C.21 Servicios Sociales, Culturales, de seguridad e Higiene en el Trabajo. | 2005 al 2009, 2011 | 18 | 1 | 8 | 0.16 | CA/65/2023 | 18/05/2023 | SI | 0152/23 | Si | N/A |
| 12/2023 | Gerencia de Administracion de Personal | 4C.23 Servicio social de áreas administrativas. | 2004 | 42 | 1 | 5 | 0.01 | CA/066/2023 | 18/03/2023 | SI | 0159/23 | Si | N/A |
| 13/2023 | Gerencia de Administracion de Personal | 7C.16 Proteccion Civil. | 2000, 2002 al 2004 | 6 | 1 | 2 | 0.04 | CA/67/2023 | 18/05/2023 | SI | 0157/23 | Si | N/A |
| 14/2023 | Gerencia de Administracion de Personal | 7C.16 Proteccion Civil. | 2005 al 2009, 2011 | 19 | 1 | 8 | 0.016 | CA/68/2023 | 18/05/2023 | SI | 0158/23 | Si | N/A |
| 15/2023 | Gerencia de Administracion de Personal | 8C.21 Instrumentos de Consulta. | 2006 al 2015 | 50 | 2 | 34 | 0.68 | CA/69/2023 | 18/05/2023 | SI | 0163/23 | Si | N/A |



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL
Anexo I

| Nº de baja | Área | Serie documental | Años | Nº de Expedientes | Nº de cajas | Peso aproximado | Metroslineales | Nº de oficio remitido al AGN | Fecha del oficio | Procedente | Nº de Dictamen | Escaneado | Observaciones |
|------------|---|---|--|-------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------------------|------------------|------------|----------------|-----------|---------------|
| 16/2023 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | 6C.4 Adquisiciones | 1994 al 1995, 1999 al 2000, 2002 al 2005 | 103 | 7 | 119 | 2.6 | CA/155/2023 | 02/09/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 17/2023 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | 4C.4 Adquisiciones | 2005 al 2016 | 1596 | 45 | 765 | 15.3 | CA/156/2023 | 26/09/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 18/2023 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | 6C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | 2003 al 2004 | 2 | 1 | 1 | 0.02 | CA/157/2023 | 26/09/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 19/2023 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | 6C.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios | 2000, 2003 al 2004 | 18 | 1 | 1 | 0.02 | CA/158/2023 | 26/09/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 20/2023 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | 6C.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios | 2013, 2015 al 2016 | 11 | 1 | 17 | 0.34 | CA/159/2023 | 26/09/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 21/2023 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | 7C.8 Servicios de Telefonía, Telefía Celular y Radiolocalización | 2003 al 2004 | 3 | 1 | 2 | 0.04 | CA/160/2023 | 26/09/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 22/2023 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | 7C.13 Control de Parque Vehicular | 2007 al 2014 | 6 | 1 | 6 | 0.12 | CA/161/2023 | 26/09/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 23/2023 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | 7C.14 Control de Combustible | 2003 al 2004 | 3 | 1 | 2 | 0.04 | CA/162/2023 | 26/09/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 24/2023 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | 7C.14 Control de Combustible | 2009 y 2013 | 2 | 1 | 1 | 0.02 | CA/163/2023 | 26/09/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 25/2023 | Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales | 10C.3 Auditorías | 1998 al 2001, 2003 al 2004 | 11 | 1 | 6 | 0.12 | CA/164/2023 | 26/09/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 26/2023 | Gerencia de Administración de Personal | 4C.16 Control de Prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros) | 2005 al 2007, 2014 al 2016 | 32 | 2 | 34 | 0.68 | CA/165/2023 | 26/09/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 27/2023 | Dirección de Imagen Corporativa | 8C.16 Administración y servicios de Archivos | 2010 | 1 | 1 | 0.3 | 0.006 | CA/229/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 28/2023 | Dirección de Imagen Corporativa | 10C.3 Auditorías. | 2008 al 2010, 2014 al 2016 | 19 | 2 | 7 | 0.14 | CA/230/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 29/2023 | Dirección de Finanzas | 3C.7 Programas operativos anuales | 2000, 2002 al 2004 | 7 | 2 | 7 | 0.14 | CA/231/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 30/2023 | Dirección de Finanzas | 3C.7 Programas operativos anuales | 2005 AL 2016 | 44 | 1 | 16 | 0.32 | CA/232/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL
Anexo 1

| Nº de baja | Área | Serie documental | Años | Nº de Expedientes | Nº de cajas | Peso aproximado | Metroslineales | Nº de oficio remitido al AGN | Fecha del oficio | Procedente | Nº de Dictamen | Escaneado | Observaciones |
|------------|--|--|--------------------------|-------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------------------|------------------|------------|----------------|-----------|---------------|
| 31/2023 | Dirección de Finanzas | 3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación | 1993, 1995, 2000 al 2005 | 34 | 1 | 17 | 0.34 | CA/233/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 32/2023 | Dirección de Finanzas | 3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación | 2005 al 2016 | 102 | 7 | 114 | 2.28 | CA/234/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 33/2023 | Dirección de Finanzas | 3C.20 Evaluación y control de ejercicio presupuestal | 2000 al 2005 | 38 | 1 | 7 | 0.14 | CA/235/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 34/2023 | Dirección de Finanzas | 3C.20 Evaluación y control de ejercicio presupuestal | 2006 al 2016 | 71 | 2 | 12 | 0.24 | CA/236/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 35/2023 | Subdirección General Administración y Finanzas | 8C.16 Administración y servicios de Archivos | 2003 al 2005 | 7 | 1 | 8 | 0.16 | CA/237/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 36/2023 | Subdirección General Administración y Finanzas | 10C.3 Auditorías. | 1998 al 2005 | 117 | 3 | 14 | 0.28 | CA/238/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 37/2023 | Subdirección General Administración y Finanzas | 10C.3 Auditorías. | 2005 al 2012 y 2014 | 75 | 3 | 24 | 0.48 | CA/239/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 38/2023 | Subdirección General Administración y Finanzas | 11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación | 2004 | 7 | 2 | 5 | 0.01 | CA/240/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 39/2023 | Subdirección General Administración y Finanzas | 11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación | 2005, 2006, 2009 y 2014 | 32 | 1 | 17 | 0.34 | CA/241/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 40/2023 | Subdirección General Administración y Finanzas | 11C.16 Informe de Labores. | 2006 y 2012 | 2 | 1 | 4 | 0.08 | CA/242/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 41/2023 | Dirección de Ingeniería y Operaciones | 25.3 Servicios técnicos de ingeniería y transmisiones | 2003 al 2005 | 539 | 6 | 100 | 2 | CA/243/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 42/2023 | Dirección de Ingeniería y Operaciones | 25.3 Servicios técnicos de ingeniería y transmisiones | 2005 al 2016 | 127 | 23 | 364 | 7.28 | CA/244/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 43/2023 | Gerencia de Tecnologías de la Información | 8C.4 Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones | 2001 al 2005 | 20 | 2 | 7 | 0.14 | CA/245/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 44/2023 | Gerencia de Tecnologías de la Información | 8C.4 Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones | 2001 al 2005 | 5 | 1 | 4 | 0.08 | CA/246/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 45/2023 | Gerencia de Tecnologías de la Información | 8C.7 Disposiciones en materia de informática | 2001 al 2005 | 6 | 1 | 3 | 0.06 | CA/247/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
Coordinador de Archivos

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023
INFORME ANUAL
Anexo 1

| Nº de baja | Área | Serie documental | Años | Nº de Expedientes | Nº de cajas | Peso aproximado | Metroslineales | Nº de oficio remitido al AGN | Fecha del oficio | Procedente | Nº de Dictamen | Escaneado | Observaciones |
|------------|---|---|-----------------------------|-------------------|-------------|-----------------|----------------|------------------------------|------------------|------------|----------------|-----------|---------------|
| 46/2023 | Gerencia de Tecnologías de la Información | 8C.7 Disposiciones en materia de informática | 2002 al 2005 | 10 | 1 | 2 | 0.04 | CA/248/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 47/2023 | Gerencia de Tecnologías de la Información | 8C.10 Seguridad Informática | 2006 al 2010 | 30 | 2 | 7 | 0.14 | CA/249/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 49/2023 | Dirección de Transmisiones | 25.3 Servicios Técnicos de Ingeniería y Transmisiones | 2009 al 2016 | 36 | 2 | 7 | 0.01 | CA/250/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 50/2023 | Subdirección General Técnica y Operativa | 8C.16 Administración y servicios de Archivos | 2011 y 2014 | 2 | 1 | 1 | 0.02 | CA/251/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 51/2023 | Subdirección General Técnica y Operativa | 10C.3 Auditorías. | 2009 al 2011 y 2013 al 2017 | 55 | 1 | 10 | 0.2 | CA/252/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 52/2023 | Subdirección General de Producción y Programación | 3S.2 Vinculación Cultural con Instituciones | 1996 al 2005 | 7 | 1 | 2 | 0.04 | CA/253/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 53/2023 | Subdirección General de Producción y Programación | 3S.2 Vinculación Cultural con Instituciones | 2006 al 2017 | 178 | 2 | 26 | 0.52 | CA/254/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |
| 54/2023 | Subdirección General de Producción y Programación | 10C.3 Auditorías | 2000 al 2003 | 2 | 1 | 4 | 0.08 | CA/255/2023 | 31/10/2023 | Pendiente | N/A | N/A | N/A |