



Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
9 de octubre de 2024.

En la Ciudad de México, siendo las doce horas del día nueve de octubre del dos mil veinticuatro, se celebró la Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del año 2024, a través de medios electrónicos.

Se reunieron las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, que a continuación se mencionan:

El Lic. Miguel Ángel Hernández Suárez, Titular de la Coordinación de Archivos y Subdirector General de Administración y Finanzas; el Lic. Efraín Adolfo Guzmán Molina, Titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos; el Ing. Emilio René García Rodríguez, Gerente de Tecnologías de la Información; el Dr. José de Jesús Alavez Rosas, Jefe de la Oficina de Representación, representante del Órgano Especializado de Control Interno; el C. Emiliano Mora Barajas, Titular de la Dirección de Imagen Corporativa; el Lic. Eduardo Agustín Nava y Mata, Subdirector General de Producción y Programación; la Mtra. Ana Karen Martínez Hernández, Gerente de Operación y Tráfico y encargada de la Subdirección General Comercial de conformidad con el oficio DG/100/121/2024 de fecha 12 de julio de 2024 y el Ing. Ernesto Telésforo Curiel Zárate, Subdirector General Técnico y Operativo.

Como personas invitadas asistieron, el Mtro. Oshman Seth Escudero Ramírez, Titular de la Dirección de Administración y Responsable del Archivo de Concentración; el Lic. Emmanuel Caballero Martínez, Titular de la Dirección de Producción; la Lic. Melina Díazmercado Delfín, Titular de la Dirección de programación; el Lic. Rodrigo Hazael Moctezuma Villa, Titular de la Dirección de Canal Internacional y Distribución de la Señal; y la C. Maydaly García Carmona, Enlace Operativo de la Coordinación de Archivos.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

El Lic. Miguel Ángel Hernández Suárez, Coordinador de Archivos, en uso de la palabra dio la bienvenida a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en acto seguido solicitó a la C. Maydaly García Carmona la verificación del quórum legal, el cual, una vez verificado, se declaró instalada la Tercera Sesión Extraordinaria del 2024.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Hernández Suárez, preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.





Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
9 de octubre de 2024.

2. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Hernández Suárez, dio lectura al orden del día, posteriormente sometió a consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en los términos siguientes:

Orden del Día.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum Legal
2. Lectura y, en su caso aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, visto bueno de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.
4. Asuntos Generales.
5. Ratificación de los acuerdos adoptados.

En uso de la palabra el Dr. José de Jesús Alavez Rosas, argumentó que el punto 3 Presentación y en su caso visto bueno de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, el Grupo Interdisciplinario de Archivos no está facultado para dar visto bueno por lo que sugiere que se presente para conocimiento de los integrantes del Grupo, lo anterior de conformidad con los artículos 51, 52 y 53 de la Ley General de Archivos.

Agregando que en la sesión pasada comentó que el punto de Asuntos Generales fuera retirado derivado a que en las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos se menciona que en las sesiones extraordinarias no se presentarán asuntos generales.

En acto seguido el Coordinador de Archivos, el Lic. Miguel Ángel Hernández Suárez, agregó que se toman en cuenta los comentarios vertidos y se realizan las correcciones correspondientes, por lo que preguntó a los y las presentes si contaban con algún otro comentario.

No habiendo más comentarios, se dio por aprobado por mayoría de votos el orden del día y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

3. PRESENTACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

El Lic. Miguel Ángel Hernández Suárez, Coordinador de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.



Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
9 de octubre de 2024.

En uso de la palabra el Dr. José de Jesús Alavez Rosas, Jefe de la Oficina de Representación, comentó que en todas las Fichas Técnicas de Valoración Documental, en el numeral "12 Valores Documentales de la serie", justificaron un valor administrativo fundándose en el artículo 74 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que en todo caso sería un valor Legal, ya que en el valor administrativo se debe señalar el criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación y en el Legal la disposición, legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental y que el articulado mencionado no justifica el valor.

En respuesta la C. Maydaly García Carmona, Enlace Operativo de la Coordinación de Archivos, comentó que este fue el que en algún momento lo sugirió el Archivo General de la Nación (AGN), y fue el mismo que se presentó en las fichas anteriores y únicamente en las observaciones se mencionan que se debe de mencionar el nombre de la Ley, Capítulo y artículo como se muestra en el oficio del AGN.

Agregando que todas las series tienen valor documental, derivado a que son documentos para las actividades administrativas de la televisora y estos informan y fundamentan o prueban los actos realizados.

El Dr. José de Jesús Alavez Rosas, Jefe de la Oficina de Representación, señaló que dentro de las funciones de las Áreas a las que corresponden las Fichas Técnicas de Valoración Documental no se encuentran las de imponer sanciones en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por lo que no es procedente fundar el valor administrativo en el artículo 74 de dicha Ley y agregó que si estaban de acuerdo los integrantes en su aprobación, únicamente solicitaba que se agregará en el acta correspondiente los comentarios realizados en este punto.

En acto seguido el Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Hernández Suárez, comentó que se toman en cuenta los comentarios y preguntó a las y los asistentes si contaban con más comentarios al respecto.

No habiendo más comentarios, se toma conocimiento de la actualización del Catálogo de Disposición Documental y Catalogo de Disposición Documental, y se procede a pasar al siguiente punto.

4. RATIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS.

El Jefe de la Oficina de Representación, Dr. José de Jesús Alavez Rosas, comentó que en la sesión pasada solicitó que la Guía de Transferencias Primarias se realizará lo pertinente para



Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
9 de octubre de 2024.

registrarlo en el Sistema Administrativo de Normas Internas (SANI), así mismo realizar la actualización de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

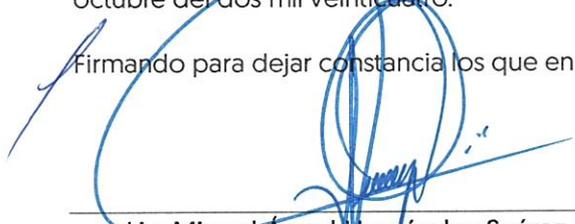
En acto seguido la enlace Operativo de la Coordinación de Archivos, C. Maydaly García Carmona, que se está trabajando en esos temas y serán presentados en la sesión ordinaria que esta programada para el mes de noviembre.

El Lic. Miguel Ángel Hernández Suárez, Coordinador de Archivos, preguntó si contaban con más comentario, al no haber más comentario, procedió a dar lectura a los acuerdos de registro, quedando de la siguiente manera:

ACUERDOS DE REGISTRO	
GIA-3SE/01/2024	Se aprueba el orden del día correspondiente a la Tercera Sesión Extraordinaria del año.
GIA-3SE/02/2024	Se toma de conocimiento la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos a las doce horas del treinta minutos del día nueve de octubre del dos mil veinticuatro.

Firmando para dejar constancia los que en ella participaron.


Lic. Miguel Ángel Hernández Suárez
Coordinador de Archivos y Titular de la
Subdirección General de Administración y
Finanzas


Lic. Efraín Adolfo Guzmán Molina
Titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos



Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
9 de octubre de 2024.

Dr. José de Jesús Alavez Rosas
Representante del Órgano Especializado en
Control Interno.

Lic. Eduardo Agustín Nava y Mata
Subdirector General de Producción y
Programación

Mtra. Ana Karen Martínez Hernández
Gerente de Operación y encargado de la
Subdirección General Comercial de
conformidad con el oficio DG/100/121/2024

Ing. Ernesto Telésforo Curiel Zarate
Subdirector General Técnico y Operativo

Ing. Emilio René García Rodríguez
Gerente de Tecnologías de la Información

Emiliano Mora Barajas
Titular de la Dirección de Imagen
Corporativa

Mtro. Oshman Seth Escudero Ramírez
Titular de la Dirección de Administración y
responsable del Archivo de Concentración

INVITADOS

Lic. Emmanuel Caballero Martínez
Titular de la Dirección de Producción



Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
9 de octubre de 2024.

Lic. Melina Diazmercado Delfín
Titular de la Dirección de Programación

Lic. Rodrigo Hazael Moctezuma Villa
Titular de la Dirección de Canal
Internacional y Distribución de la Señal

Maydaly Garcia Carmona
Enlace Operativo de la Coordinación de
Archivos

