



En la Ciudad de México, siendo las once horas del día diecinueve de febrero del dos mil veinticinco, se celebró la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del año 2025, a través de medios electrónicos.

Se reunieron las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, que a continuación se mencionan:

El Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, Titular de la Subdirección General de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos; la Lcda. Violeta Serrano Orozco, Titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos; la Lcda. Thelma Yazmín Esquivel Neri, Titular del Departamento de Organización, Evaluación e Información como Área de Planeación y Mejora Continua; el Ing. Sergio Estrada Gómez, Titular de la Gerencia de Tecnologías de la Información; el Dr. José de Jesús Alavez Rosas, Jefe de la Oficina de Representación, integrante suplente de la Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Cultura; el Lcdo. Alberto Bustamante Valdez, Titular de la Gerencia de Comunicación Social en representación de la Dirección de Imagen Corporativa de conformidad con el oficio DIC/530/027/2025; la Lcda. Andrea Díaz Aniceto, Titular del Departamento de Producción en representación de la Dirección de Noticias mediante el oficio SGPP/200/079/2025; el Lcdo. José Luis Márquez Díaz, Titular de la Subdirección General de Producción y Programación; la C. Irán Suárez Guzmán, Titular del Departamento de Operación y Pautas Comerciales en representación de la Subdirección General Comercial mediante el oficio SGC/300/043/2025 y el Mtro. Alejandro Hércules Arellano Luján, Titular de la Subdirección General Técnica y Operativa.

Como personas invitadas asistieron, el Lcdo. Adrián Muñoz Galicia, Titular de la Dirección de Administración y Responsable del Archivo de Concentración; la C. Maydaly García Carmona, Enlace Operativo de la Coordinación de Archivos.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum Legal.

El Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, en uso de la palabra dio la bienvenida a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, acto seguido solicitó a la C. Maydaly García Carmona la verificación del quórum legal, mismo que al ser verificado, se declaró instalada la Primera Sesión Ordinaria del 2025.



El Coordinador de Archivos, Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.

2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

El Coordinador de Archivos, Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, dio lectura a la orden del día y sometió a consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, la siguiente:

Orden del Día

1. Lista de asistencia y declaración de quórum Legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y en su caso, visto bueno, a los formatos para solicitar veintidós bajas documentales de la Dirección de Asuntos Jurídicos, ante el Archivo General de la Nación.
4. Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
5. Presentación del Calendario Anual de Transferencias Documentales para el ejercicio 2025.
6. Presentación del Programa de Capacitación para el ejercicio 2025.
7. Ratificación de los acuerdos adoptados.

No habiendo comentarios, se dio por aprobado el orden del día y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

3. Presentación y en su caso, visto bueno, a los formatos para solicitar veintidós bajas documentales de la Dirección de Asuntos Jurídicos, ante el Archivo General de la Nación.

El Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, presentó los formatos para solicitar veintidós bajas documentales de la Dirección de Asuntos Jurídicos, ante el Archivo General de la Nación.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.



El Jefe de la Oficina de Representación, Dr. José de Jesús Alavez Rosas, comentó que dentro de este punto se presentan dos anexos, que constan de dos carpetas, en la carpeta del año 2024, cada una de las series consta de tres archivos, en el archivo "inventario" tiene una fecha en la cual aún no se encontraban los responsables que firman, motivo por el cuál solicitó que se corrijan las fechas.

En respuesta el Coordinador de Archivos, Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, comentó que se hará la corrección de la fecha como lo comento el Dr. José de Jesús Alavez Rosas.

El Jefe de la Oficina de Representación, Dr. José de Jesús Alavez Rosas, en uso de la palabra solicitó que en la lista de asistencia se agregue como integrante suplente.

El Coordinador de Archivos, Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, comentó que se corregirá la lista de asistencia para que quede asentado de esa manera.

No habiendo más comentarios, se otorga el visto bueno, a los formatos para solicitar veintidós bajas documentales de la Dirección de Asuntos Jurídicos ante el Archivo General de la Nación, realizando las correcciones pertinentes en las fechas de elaboración de los inventarios.

4. Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

El Coordinador de Archivos, Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos el Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, al respecto, agregando que se describen observaciones por parte del Jefe de la Oficina de Representación, las cuales se consideraron y se modificaron, asimismo se realizaron observaciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos, las cuales fueron observaciones más sustanciales, cediendo la palabra a la Lcda. Violeta Serrano Orozco, Directora de Asuntos Jurídicos, para exponer las mismas.

La Lcda. Violeta Serrano Orozco, Directora de Asuntos Jurídicos, argumento que al documento se le deben de hacer varias modificaciones, ya que habla de un reglamento y son reglas, no hay un lenguaje incluyente, confusión en el glosario, existen varios detalles dentro del documento que se tienen que definir, considerando que no son cambios que se puedan realizar a la brevedad, sino entrar al análisis del documento, definir conceptos, definir áreas que tienen que participar, se requiere dar





mayor profundidad y atención al documento, para poder tenerlo debidamente integrado y con las definiciones correctas y los artículos en general.

El Jefe de la Oficina de Representación, el Dr. José de Jesús Alavez Rosas, agregó que los comentarios que hizo la Lcda. Violeta Serrano Orozco, son importantes, por lo que propone las observaciones en este Grupo Interdisciplinario de Archivos o en el Grupo de Análisis de Normas Internas, para poder avanzar en este tema y éste sea aprobado ya para su publicación en el portal de normas, sometiéndolo a consideración de los integrantes de este Grupo, o en su caso dar el visto bueno, y pasarlo al Grupo de Análisis de Normas Internas, para atender las observaciones sugeridas.

Acto seguido La Lcda. Violeta Serrano Orozco, Directora de Asuntos Jurídicos, sugirió trabajar el documento y presentarlo ante el Grupo de Análisis de Normas Internas, más completo.

En respuesta el Coordinador de Archivos, Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, propuso que se les diera la oportunidad a los responsables del archivo para realizar las modificaciones con las aportaciones que hizo el área Jurídica, para poder generar el documento y poder mandárselo a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el miércoles 26 de febrero del presente año, para que los integrantes puedan revisarlo y si están de acuerdo poder someterlo al Grupo de Análisis de Normas Internas.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo más comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.

5. Presentación del Calendario Anual de Transferencias Documentales para el ejercicio 2025.

El Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos el Calendario Anual de Transferencias Documentales para el ejercicio 2025.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.



6. Presentación del Programa de Capacitación para el ejercicio 2025.

El Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos el Programa de Capacitación para el ejercicio 2025.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.

7. Ratificación de los acuerdos adoptados.

El Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, preguntó a los integrantes si contaban con más comentarios, al no haber comentarios, procedió a dar lectura a los acuerdos de registro, quedando de la siguiente manera:

ACUERDOS DE REGISTRO	
GIA-1SO/01/2025	Se aprueba el orden del día correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del año 2025.
GIA-1SO/02/2025	Se otorga el visto bueno a los formatos para solicitar veintidós bajas documentales de la Dirección de Asuntos Jurídicos, ante el Archivo General de la Nación.
GIA-1SO/03/2025	Se toma conocimiento del Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos y se realizarán las adecuaciones correspondientes, para su revisión y en su caso presentación ante el Grupo de Análisis de Normas Internas.
GIA-1SO/04/2025	Se toma conocimiento del Calendario Anual de Transferencias Documentales para el ejercicio 2025.
GIA-1SO/05/2025	Se toma conocimiento del Programa de Capacitación para el ejercicio 2025.

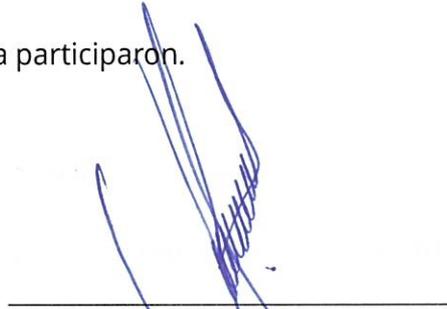




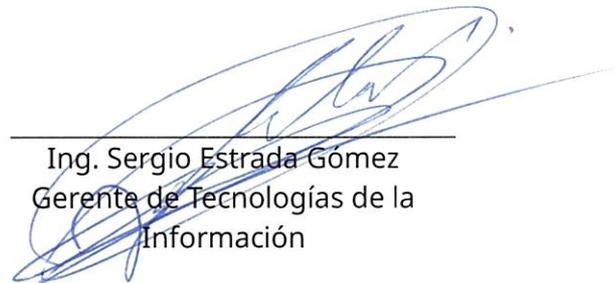
No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Primera Sesión Ordinaria del 2025 del Grupo Interdisciplinario de Archivos a las once horas con treinta minutos del día diecinueve de febrero del dos mil veinticinco.

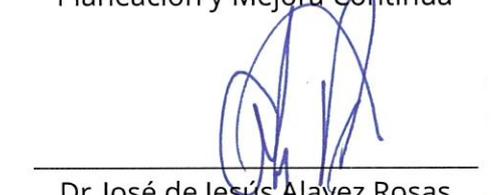
Firmando para dejar constancia los que en ella participaron.


Lcdo. Miguel Ángel Rangel Garay
Subdirector General de Administración
y Finanzas y Coordinador de Archivos


Lcda. Violeta Serrano Orozco
Directora de Asuntos Jurídicos


Lcda. Thelma Yazmín Esquivel Neri
Jefa de Departamento de Organización,
Evaluación e Información como Área de
Planeación y Mejora Continua


Ing. Sergio Estrada Gómez
Gerente de Tecnologías de la
Información


Dr. José de Jesús Alavez Rosas
Jefe de la Oficina de Representación,
integrante suplente de la Titular del
Órgano Interno de Control de la
Secretaría de Cultura


Lcdo. Alberto Bustamante Valdez
Gerente de Comunicación Social en
representación de la Dirección de
Imagen Corporativa de conformidad
con el oficio DIC/530/027/2025



Lcdo. Andrea Díaz Aniceto
Jefa de Departamento de Producción
en representación de la Dirección de
Noticias de conformidad con el oficio
SGPP/200/079/2025

Lcdo. José Luis Márquez Díaz
Subdirector General de Producción y
Programación

C. Irán Suárez Guzmán
Jefa de Departamento de Operación y
Pautas Comerciales en representación
de la Subdirección General Comercial
de conformidad con el oficio
SGC/300/043/2025

Mtro. Alejandro Hércules Arellano Luján
Subdirector General Técnico y
Operativo

INVITADOS

Lcdo. Adrián Muñoz Galicia
Director de Administración y
Responsable del Archivo de
Concentración

C. Maydaly García Carmona
Enlace Operativo de la Coordinación de
Archivos



